

Số: 81/KH-CAT-PV01

Sơn La, ngày 20 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 430/QĐ-BCA ngày 26/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Bộ Công an trong lực lượng Công an Sơn La

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-BCA-V01, ngày 08/02/2023 của Bộ Công an về việc thực hiện Quyết định số 430/QĐ-BCA ngày 26/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Công an phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần cung cấp trên Cổng Dịch vụ công Bộ Công an (sau đây gọi là *Quyết định số 430/QĐ-BCA*). Công an tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công và tỷ lệ người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến ngành Công an.

2. Nâng cao kỹ năng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của CBCS trên môi trường điện tử; kỹ năng số của người dân, doanh nghiệp để thực hiện tốt các dịch vụ công trực tuyến.

3. Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu, kết quả giải quyết TTHC theo Kế hoạch số 260/KH-CAT-PV01 ngày 04/8/2022, Công văn số 1904/CAT-PV01 ngày 29/8/2022 phục vụ kết nối, chia sẻ, tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Rà soát, đơn giản hóa quy trình, cắt giảm giấy tờ, thủ tục

1.1. Tham gia rà soát, xây dựng quy trình, hồ sơ, biểu mẫu, kết quả giải quyết TTHC quy định dịch vụ công toàn trình, dịch vụ công một phần

- Đơn vị thực hiện: PA08, PC06, PC07, PC08, Công an các huyện, thành phố theo chức năng, nhiệm vụ chủ trì; PV01 và các đơn vị liên quan phối hợp.

- Thời gian thực hiện: quý II/2023 (theo chỉ đạo cụ thể của Bộ).

1.2. Tổ chức thực thi các phương án đơn giản hoá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh Sơn La

- Đơn vị thực hiện: PX01, PX03, PX05, PC06, PC07, PC08, PA08, Công an các huyện, thành phố chủ trì; PV01 và các đơn vị liên quan phối hợp.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2023.

2. Bảo đảm hạ tầng công nghệ thông tin, phần mềm nghiệp vụ phục vụ việc triển khai dịch vụ công trực tuyến

2.1. Bảo đảm đường truyền; đầu tư bổ sung, nâng cấp thiết bị mạng; trang bị máy tính; chữ ký số cho các đơn vị, cán bộ có chức năng giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại các đơn vị

- Đơn vị thực hiện: PV01, PH10 theo chức năng, nhiệm vụ chủ trì; các đơn vị liên quan phối hợp (*yêu cầu đường truyền đạt tốc độ kênh truyền tại Công an cấp xã: 01-05Mbps; tại Công an cấp huyện: 06-60Mbps; tại Công an cấp tỉnh: 100Mbps-01Gbps*), trang bị mạng được bổ sung, nâng cấp; chữ ký số được cấp phát đầy đủ tại 03 cấp Công an; thiết bị, máy móc được trang cấp đầy đủ để giải quyết TTHC.

- Thời gian thực hiện: trong năm 2023.

2.2. Tăng cường hoạt động kiểm tra, kiểm soát bảo đảm an toàn, an ninh thông tin mạng; bảo mật máy tính, thiết bị kỹ thuật đối với các hệ thống thông tin giải quyết TTHC trong lực lượng Công an Sơn La

- Đơn vị thực hiện: PA05 chủ trì; PV01, PA06 PH10 và các đơn vị liên quan phối hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3. Số hóa hồ sơ, tài liệu, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

3.1. Số hóa toàn bộ kết quả giải quyết TTHC phát sinh hằng ngày từ 01/7/2022 qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các đơn vị có chức năng tiếp nhận, giải quyết TTHC

- Đơn vị thực hiện: PA08, PC06, PC07, PC08, Công an cấp huyện, cấp xã.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

3.2. Rà soát, lập danh mục, phương án và hướng dẫn Công an các đơn vị thực hiện số hóa các kết quả giải quyết TTHC phát sinh trước ngày 01/7/2022 đã được làm sạch và còn hiệu lực

- Đơn vị thực hiện: PA08, PC06, PC07, PC08 theo chức năng, nhiệm vụ chủ trì; PV01 và Công an các huyện thành phố phối hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên (*đến cuối năm 2023 số hóa được tối thiểu 20% kết quả giải quyết TTHC đã được làm sạch*).

3.3. Làm sạch các hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC chưa làm sạch theo yêu cầu các trường thông tin số hóa để đồng bộ thông tin với Kho dữ liệu điện tử của Bộ Công an

- Đơn vị thực hiện: PA08, PC06, PC07, PC08; Công an các huyện thành phố chủ trì; PV01 và các đơn vị liên quan phối hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên (*đến cuối năm 2023 làm sạch tối thiểu 20% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC chưa được làm sạch*).

3.4. Bảo đảm dữ liệu số hóa kết quả giải quyết TTHC luôn “đúng, đủ, sạch, sống”

- Đơn vị thực hiện: PA08, PC06, PC07, PC08; Công an cấp huyện cấp xã chủ trì; PV01 và các đơn vị liên quan phối hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

4. Nâng cao tỷ lệ, chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Triển khai các biện pháp tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp các hồ sơ giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an, Cổng dịch vụ công quốc gia (*có danh mục 120 dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an tỉnh Sơn La*); rà soát, nhân rộng những mô hình triển khai hiệu quả việc tiếp nhận 100% hồ sơ trực tuyến

- Đơn vị thực hiện: PA08, PC06, PC07, PC08, Công an cấp huyện, cấp xã chủ trì; PV01 và các đơn vị liên quan phối hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên (*Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ trực tuyến của các đơn vị đạt chỉ tiêu tối thiểu theo Quyết định số 133/QĐ-CAT-PV01 ngày 13/02/2023 và Công văn số 337/CAT-PV01 ngày 20/02/2023 triển khai lộ trình, tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến của Công an tỉnh*).

5. Bảo đảm nguồn nhân lực thực hiện dịch vụ công trực tuyến

5.1 Rà soát, xây dựng lộ trình cắt giảm bộ phận tiếp nhận hồ sơ trực tiếp theo hệ lực lượng

- Đơn vị thực hiện: PA08, PC06, PC07, PC08, Công an các huyện, thành phố theo chức năng, nhiệm vụ chủ trì; PX01, PV01 và các đơn vị liên quan phối hợp.

- Thời gian thực hiện: quý II/2023.

5.2. Rà soát, bố trí bảo đảm nhân lực thực hiện tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến

- Đơn vị thực hiện: PX01 chủ trì; PA08, PC06, PC07, PC08, Công an các huyện, thành phố phối hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

5.3. Bố trí bộ phận và cán bộ chuyên trách tham mưu quản trị Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

- Đơn vị thực hiện: PV01, PA08, PC06, PC07, PC08, Công an các huyện, thành phố.

- Thời gian thực hiện: quý I/2023.

6. Kiểm tra, hướng dẫn, tập huấn cho đội ngũ cán bộ giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị

Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, tập huấn cho Công an các đơn vị có tỷ lệ hồ sơ trực tuyến còn thấp; chỉ ra những tồn tại, hạn chế, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện hiệu quả công tác triển khai dịch vụ công trực tuyến

- Đơn vị thực hiện: PV01, PX01, PA08, PC06, PC07, PC08 chủ trì; Công an các huyện, thành phố phối hợp (*theo đó, các đơn vị có chức năng giải quyết TTHC chủ động đề xuất, phối hợp với PX01, PV01 mở các lớp tập huấn hoặc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng tại đơn vị*).

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

7. Tuyên truyền, theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của người dân

7.1. Tập trung tuyên truyền, hướng dẫn để người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận và sử dụng dịch vụ công toàn trình, dịch vụ công một phần và quy trình nộp hồ sơ TTHC ngành Công an

- Đơn vị thực hiện: PX03, PA08, PC06, PC07, PC08 theo chức năng, nhiệm vụ chủ trì; PV01 và các đơn vị liên quan phối hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

7.2. Theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện các dịch vụ công trực tuyến do ngành Công an cung cấp

- Đơn vị thực hiện: PV01 chủ trì; PA08, PC06, PC07, PC08, Công an cấp huyện, cấp xã phối hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

7.3. Tham mưu chỉ đạo các Tổ triển khai Đề án 06 các cấp phối hợp các Tổ công nghệ số cộng đồng, các tổ chức đoàn thể, quần chúng trên địa bàn tỉnh tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- Đơn vị thực hiện: PC06 chủ trì; Công an cấp huyện, cấp xã phối hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

8. Nâng cao chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính

Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 340/KH-CAT-PV01, ngày 01/11/2022 của Công an tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử trong Công an tỉnh Sơn La

- Đơn vị thực hiện: PV01 chủ trì; PA08, PC06, PC07, PC08, Công an cấp huyện, cấp xã và các đơn vị liên quan phối hợp.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

9. Kinh phí thực hiện

Các đơn vị đề xuất kinh phí thực hiện trên cơ sở nhu cầu thực tiễn, tận dụng tối đa hạ tầng hiện có, đầu tư tập trung, tiết kiệm

- Đơn vị thực hiện: PA08, PC06, PC07, PC08, Công an cấp huyện, cấp xã chủ động đề xuất; PH10 tổng hợp nhu cầu của các đơn vị, báo cáo Ban Giám đốc kinh phí cho các nhu cầu cần thiết, cấp bách phục vụ hiệu quả công tác triển khai dịch vụ công trực tuyến theo ngân sách của Công an tỉnh

- Thời gian thực hiện: trong năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo đơn vị xây dựng Kế hoạch, tổ chức thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được phân công, bảo đảm tiến độ, chất lượng; **định kỳ trước 10h00' thứ Năm hằng tuần** các đơn vị: PA08, PC06, PC07, PC08, Công an các huyện, thành phố tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện; PX03, PX01, PA05, PA06 định kỳ hằng quý, 6 tháng, 01 năm báo cáo (lồng ghép vào báo cáo công tác cải cách hành chính) về Công an tỉnh (qua PV01 - Email: phapche@sonla.bca) để tổng hợp.

2. Phòng PV01:

2.1. Chịu trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện; tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất báo cáo Bộ Công an.

2.2. Chủ động tham mưu, đề xuất với Ban Giám đốc các biện pháp cần thiết để đảm bảo Kế hoạch được triển khai thực hiện đồng bộ và hiệu quả.

Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Công an tỉnh (qua PV01 - SĐT: 069.2.680.252) để được hướng dẫn. *Am*

Nơi nhận:

- Bộ Công an (để báo cáo);
- V01 (để theo dõi);
- Các đ/c Phó Giám đốc (để p/h chỉ đạo);
- PV01, PX01, PX03, PH10, PA05, PA06, PA08, PC06, PC07, PC08; Công an các huyện, thành phố (để thực hiện);
- Lưu: VT, PV01 (Đ6).

GIÁM ĐỐC



Thiếu tướng Nguyễn Ngọc Vân

